



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №28 Невского района Санкт-Петербурга

193231, Санкт-Петербург, ул. Подвойского д.29.к.2.
тел./факс 583-01-23

ПРИКАЗ

28.09.2016

№ 246

О порядке предоставления и организации
платных образовательных услуг
в 2016– 2017 учебном году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основе анализа опроса родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования и в соответствии с Уставом учреждения, Положением об организации платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад №28 Невского района Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные образовательные услуги в 2016-2017 учебном году в соответствии с Положением об организации платных образовательных услуг с 03.10.2016 по 31.05.2017.
2. Установить:
 - 2.1. Следующий порядок предоставления платных образовательных услуг по следующим видам:
Развивающие услуги:
 - Образовательная направленность – кружок; развивающие игры «Умка».
 - Развивающая направленность – кружки «Изо-студия «Фантазия», «Танцы».
 - Оздоровительная направленность – кружки «Школа мяча», «Ритмопластика», «Фитбол», «Прыг-Скок команда»
 - 2.2. Прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг: по безналичному расчету.
 - 2.3. Определить первые 15 дней днями оплаты родителями за предоставление платных образовательных услуг.
 - 2.4. Срок выплаты заработной платы работникам, занятым в оказании платных образовательных услуг один раз в месяц в срок выплаты заработной платы в месяц следующего за отработанным.
 - 2.5. Оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг в процентах от объема поступающих средств от данного вида деятельности в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств на 2016-2017 уч.г..
 - 2.6. Срок хранения финансовых документов 5 лет.
3. Утвердить перечень документов в учреждении при оказании платных образовательных услуг:
 - утвержденные программы платных образовательных услуг по каждому виду;
 - приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);
 - обоснования и расчет стоимости услуг;

- график оказания дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - положение о расходовании внебюджетных средств;
 - договоры с потребителями на оказание дополнительных образовательных услуг;
 - соглашения с работниками учреждения, занятыми в оказании дополнительных образовательных услуг;
 - книга «Замечаний и предложений по предоставлению дополнительных образовательных услуг»;
 - отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
 - нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательном учреждении;
 - информационный стенд для потребителей.
4. Назначить Аksenову Светлану Владимировну, заместителя заведующего по УВР, ответственным за организацию платных образовательных услуг (педагог-организатор).
5. Ответственному за организацию платных образовательных услуг в срок до 03.10.2016.
- 5.1. Подготовить для утверждения и подписания график предоставления услуг, место проведения, список сотрудников, занятых в оказании платных образовательных услуг, договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг.
- 5.2. Оформить книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», проводя систематический анализ содержания с целью совершенствования организации платных образовательных услуг.
- 5.3. Обеспечить предоставление отчетов в отдел образования администрации Невского района по мере необходимости.
- 5.4. Разработать план контроля за качеством оказания платных образовательных услуг и контролировать качество предоставляемых услуг. Предоставить на утверждение план контроля за качеством оказания платных образовательных услуг на 2016-2017 учебный год.
Срок – до 03.10.2016
- 5.5. Организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования.
6. Назначить ответственным Белых Наталью Николаевну, главного бухгалтера, за исполнение обязанностей администратора. Вменить в обязанность Белых Н.Н. ежемесячное бухгалтерское ведение оплаты, начисление заработной платы сотрудникам, занятым в организации платных образовательных услуг.
7. Назначить ответственным Кубрак Инну Вячеславовну, бухгалтера, за исполнение обязанностей администратора. Вменить в обязанность Кубрак И.В. ведение табеля рабочего времени сотрудников, занятых в оказании платных образовательных услуг, ежемесячную выдачу квитанций потребителям, контроль за своевременной платой потребителей услуг.
8. Утвердить состав сотрудников, занятых в оказании платных образовательных услуг:
- Кривопапенко Е.А. («Школа мяча»), педагог дополнительного образования.
 - Жикина С.Н. (развивающие игры «Умка»), педагог дополнительного образования.
 - Казакова А.И. (Изо-студия «Фантазия»), педагог дополнительного образования.
 - Панова Е.В. («Ритмопластика», «Танцы»), педагог дополнительного образования.
 - Мясникова И.М. («Фитбол»), педагог дополнительного образования.
 - Степанова В.В. («Прыг-Скок команда»), педагог дополнительного образования.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №28



А.А.Семенова